

**Общество с ограниченной ответственностью
«Международная юридическая компания «ЭКСПЕРТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «МЮК «ЭКСПЕРТ»

Медведев В.Н.



«01» августа 2019 г.

Приказ № 8-ОБР от 01.08.2019 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение в «Институт профессионального развития и управления»

Общества с ограниченной ответственностью

«Международная юридическая компания «ЭКСПЕРТ»

Симферополь 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на дополнительное профессиональное образование (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – поступающие) на обучение по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки) в структурное образовательное подразделение «Институт профессионального развития и управления» Общества с ограниченной ответственностью «Международная юридическая компания «ЭКСПЕРТ» (далее – «ИПРиУ» ООО МЮК «ЭКСПЕРТ»).

1.2. Настоящие Правила приема разработаны на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановления Правительства РФ от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- приказа Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Устава ООО «МЮК «ЭКСПЕРТ».

1.3. «ИПРиУ» ООО «МЮК «ЭКСПЕРТ» объявляет прием на обучение по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

1.4. Правила приема на обучение разрабатываются и утверждаются «ИПРиУ» ООО «МЮК «ЭКСПЕРТ» самостоятельно в части, не урегулированной законодательством РФ об образовании. Правила приема утверждаются приказом Генерального директора ООО «МЮК «ЭКСПЕРТ».

1.5. Прием на обучение в «ИПРиУ» ООО «МЮК «ЭКСПЕРТ» осуществляется по заявлениям лиц на безконкурсной основе.

1.6. Отдельные положения настоящих Правил могут быть изменены в случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации по вопросам приема в образовательные организации.

2. Общие требования к проведению приема на обучение

2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное образование и (или) высшее образование;

- лица, получающие среднее профессиональное образование и (или) высшее образование.

Наличие указанного образования должно быть подтверждено документом установленного образца.

2.2. Поступающие на обучение по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки) принимаются в «ИПРиУ» ООО «МЮК «ЭКСПЕРТ» за счет средств физических и (или) юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг дополнительного профессионального образования.

2.3. «ИПРиУ» ООО «МЮК «ЭКСПЕРТ» проводит прием на обучение по заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения отдельно по каждой совокупности условий поступления:

а) отдельно для обучения по программам повышения квалификации;

б) отдельно для обучения по программам профессиональной переподготовки;

в) отдельно по каждой учебной программе дополнительного профессионального образования.

3. Правила и сроки подачи документов

3.1. Прием на обучение в «ИПРиУ» ООО «МЮК «ЭКСПЕРТ» осуществляется на протяжении всего календарного года. Занятия по каждой учебной программе дополнительного профессионального образования начинаются по мере комплектования соответствующих групп или в индивидуальном порядке по мере поступления заявлений.

3.2. Для поступления на обучение поступающие лично подают заявление установленного образца о приеме с приложением необходимых документов:

3.2.1. Согласие на обработку персональных данных;

3.2.2. Копия документа о предыдущем повышении квалификации (диплома о профессиональной переподготовке с приложением к нему);

3.2.3. Одну цветную фотографию размером 3х4 см;

3.2.4. Копию документа об изменении фамилии, имени, отчества (при необходимости).

3.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

- дата рождения;

- гражданство;

- реквизиты документа, удостоверяющего личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);

- сведения об образовании и документе установленного образца, отвечающем требованиям, указанным в п. 3.2 настоящих Правил приема;

- условия поступления на обучение и основания приема;

- направление подготовки, для обучения по которому он планирует поступать в «ИПРиУ» ООО «МЮК «ЭКСПЕРТ», с указанием формы получения образования, условий обучения (по договору с оплатой стоимости обучения);

- почтовый и электронный адрес, контактный телефон.

3.4. В заявлении фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты:

3.4.1. Ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с Правилами приема в «ИПРиУ» ООО «МЮК «ЭКСПЕРТ»;
- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением).

3.4.2. Согласие поступающего на обработку его персональных данных.

3.4.3. Информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

3.5. Поступающий несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинность поданных документов. «ИПРиУ» ООО «МЮК «ЭКСПЕРТ» осуществляет проверку достоверности указанных сведений и подлинности указанных документов. При проведении указанной проверки «ИПРиУ» ООО «МЮК «ЭКСПЕРТ» вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4. Порядок зачисления

4.1. После окончания приема документов отборочная комиссия «ИПРиУ» ООО «МЮК «ЭКСПЕРТ» формирует списки поступающих по каждому отдельному направлению поступления.

4.2. На основании заявления о приеме на обучение и предоставленных документов с поступающим, физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, заключается договор об оказании платных образовательных услуг дополнительного профессионального образования.

4.3. Договор об оказании платных образовательных услуг дополнительного профессионального образования заключается в простой

письменной форме в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу и содержит следующие сведения:

- полное наименование Исполнителя;
- место нахождения Исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика;
- место нахождения или место жительства Заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) Слушателя, адрес его места жительства и телефон;
- предмет договора;
- права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Слушателя;
- полная стоимость платных образовательных услуг и порядок расчетов;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- основные характеристики образования, в том числе вид и направленность дополнительной профессиональной программы;
- форма обучения;
- срок освоения дополнительной профессиональной программы (продолжительность обучения);
- вид документа, выдаваемого Слушателю после успешного освоения им соответствующей дополнительной профессиональной программы;
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.4. После заключения договора об оказании платных образовательных услуг дополнительного профессионального образования Слушателю выдается счет на оплату образовательных услуг дополнительного профессионального образования. Зачисление Слушателя в группу для прохождения обучения по

соответствующей дополнительной профессиональной программе производится приказом Исполнителя сразу после внесения Слушателем оплаты за обучение (предоставления квитанции об оплате).

4.5. Слушателю, успешно освоившему соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшему итоговую аттестацию, Исполнитель выдает документ о квалификации установленного образца (удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке с приложением к нему).